



KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN

JALAN MEDAN MERDEKA TIMUR NOMOR 16
JAKARTA 10110 KOTAK POS 4130 JKP 10041
TELEPON (021) 3519070 (LACAK), FAKSIMILE (021) 3513287
LAMAN www.kkp.go.id SUREL bppsdm@kkp.go.id

PENGUMUMAN
NOMOR

B.322/BPPSDM.5/RSDM.410/IV/2026

TENTANG

PENERIMAAN PESERTA PADA PROGRAM MODERNISASI KAPAL PERIKANAN

Kementerian Kelautan dan Perikanan menyiapkan Program Modernisasi Kapal Perikanan sebagai langkah strategis untuk meningkatkan produktivitas nelayan sekaligus memperkuat sektor perikanan tangkap nasional. Sebanyak **1.582 kapal perikanan modern** akan dibangun secara bertahap pada periode 2026 hingga 2028, yang terdiri atas **1.000 kapal berukuran 30 GT, 557 kapal berukuran 200 GT, dan 25 kapal berukuran 500 GT** yang akan dilengkapi oleh berbagai alat tangkap utama, antara lain Pukat Cincin Pelagis, Gill Net, Handline, Rawai Dasar, Rawai Tuna Pole Line, dan kapal pengangkut yang disesuaikan dengan karakteristik wilayah penangkapan dan kebutuhan nelayan setempat.

Modernisasi Kapal Perikanan tidak hanya memperkuat armada perikanan nasional, tetapi juga menjadi motor penggerak penciptaan lapangan kerja baru serta peningkatan kesejahteraan masyarakat pesisir. Dengan total 1.582 kapal modern yang akan dibangun, modernisasi ini membutuhkan **20.094 Awak Kapal Perikanan (AKP)** yang terdiri atas **8.676 Perwira** (Nakhkoda, Kepala Kamar Mesin, Fishing Master, Mualim dan Masinis) serta sebanyak **11.418 Anak Buah Kapal** (Operator Mesin Pendingin, Operator Radio, Oilman, Kelapa Deckhand, Deckhand).

1. Persyaratan

Persyaratan Umum

- a. Warga Negara Indonesia.
- b. Pendidikan minimal Sekolah Dasar (SD) atau sederajat dan/atau mampu membaca dan menulis Bahasa Indonesia.
- c. Sehat Jasmani (tidak memiliki cacat fisik) dan rohani (mental) serta tidak menderita strabismus (juling) dan buta warna yang dibuktikan dengan surat keterangan sehat yang diterbitkan oleh fasilitas pelayanan kesehatan yang berizin

- d. Berkelakuan baik, dibuktikan dengan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku.
- e. Bebas dari penyalahgunaan dan ketergantungan narkoba, psikotropika, dan zat adiktif lainnya, dibuktikan dengan surat bebas Narkoba Psikotropika dan Zat Adiktif (NAPZA) dari lembaga yang berwenang.
- f. Memiliki Kartu Pencari Kerja (AK-1) dari Dinas Ketenagakerjaan setempat (jika ada)
- g. Bersedia mengikuti seluruh tahapan seleksi penerimaan.
- h. Bagi peserta yang dinyatakan lulus seleksi, bersedia ditempatkan di kapal perikanan di seluruh wilayah Indonesia sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- i. Bersedia menandatangani surat pernyataan kesediaan bekerja di kapal perikanan modern selama minimal 1 (satu) tahun.
- j. Memiliki sertifikat keselamatan pelayaran *Basic Safety Training for Fishing* (BST-F) Tingkat II yang masih berlaku (*tidak wajib*).

Persyaratan Khusus

A. Nahkoda

- a. Memiliki pengalaman sebagai Nahkoda minimal 3 (tiga) tahun, yang dibuktikan dengan dokumen pendukung yang sah.
- b. Direkomendasikan bagi pelamar yang memiliki minimal ANKAPIN III
- c. Memiliki sertifikat kompetensi minimal SKN Bidang Nautika atau Surat Keterangan Kecakapan (SKK) 60 Mil yang masih berlaku.

B. Kepala Kamar Mesin/KKM

- a. Memiliki pengalaman sebagai Kepala Kamar Mesin (KKM) minimal 3 (tiga) tahun, yang dibuktikan dengan dokumen pendukung yang sah.
- b. Direkomendasikan bagi pelamar yang memiliki minimal ATKAPIN III
- c. Memiliki sertifikat kompetensi minimal SKN Bidang Teknik atau Surat Keterangan Kecakapan (SKK) 60 Mil yang masih berlaku.

C. Muallim

- a. Memiliki sertifikat kompetensi minimal SKN Nautika atau Surat Keterangan Kecakapan (SKK) 60 Mil yang masih berlaku.
- b. Direkomendasikan bagi pelamar yang memiliki minimal ANKAPIN III
- c. Memenuhi **salah satu ketentuan pengalaman** berikut:
 - 1. Memiliki masa layar minimal 24 (dua puluh empat) bulan, yang dibuktikan dengan dokumen pendukung yang sah ; atau
 - 2. Merupakan lulusan atau taruna aktif Satuan Pendidikan KP maupun non-KP yang memiliki sertifikat kompetensi minimal ANKAPIN Tingkat II.

D. Masinis

- a. Memiliki sertifikat kompetensi minimal SKN Teknik atau Surat Keterangan Kecakapan (SKK) 60 Mil yang masih berlaku.
- b. Direkomendasikan bagi pelamar yang memiliki minimal ATKAPIN III
- c. Memenuhi **salah satu ketentuan pengalaman** berikut:
 1. Memiliki masa layar minimal 24 (dua puluh empat) bulan, yang dibuktikan dokumen pendukung yang sah ; atau
 2. Merupakan lulusan atau taruna aktif Satuan Pendidikan KP maupun non-KP yang memiliki sertifikat kompetensi minimal ATKAPIN Tingkat II.

E. Anak Buah Kapal (Operator Mesin Pendingin, Oilman, Kepala Deckhand, Deckhand/Kelasi)

- a. Operator Mesin Pendingin, Oilman, Bossman diutamakan memiliki pengalaman kerja minimal 2 (dua) tahun pada posisi/jabatan yang relevan, dibuktikan dengan dokumen pendukung yang sah.
- b. Deckhand (Kelasi) : diutamakan mempunyai pengalaman sebagai kelasi

2. Berkas Administrasi

- 1) Kartu Tanda Penduduk;
- 2) Kartu Keluarga;
- 3) Pas Foto berwarna terbaru ukuran 4x6 latar belakang merah/biru (2 lembar)
- 4) Sertifikat Keahlian/Ketrampilan terkait Awak Kapal Perikanan;
- 5) Buku Pelaut;
- 6) Kartu Pencari Kerja dari dinas terkait (*tidak wajib*);
- 7) Surat Keterangan Bebas Narkotika Psicotropika dan Zar Adiktif (NAPZA) yang masih berlaku;
- 8) Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku; dan
- 9) Surat keterangan pengalaman bekerja (Jika ada).

A. TAHAPAN PENERIMAAN

Pendaftar wajib melaksanakan seluruh tahapan seleksi penerimaan peserta pada Program Modernisasi Kapal Perikanan sesuai jadwal sebagaimana **Lampiran I**. Adapun rincian tahapan seleksi penerimaan peserta program sebagai berikut:

1. Pembuatan Akun

- a. Pendaftar wajib memahami seluruh syarat, ketentuan dan tahapan penerimaan peserta program.
- b. Pembuatan akun dilakukan melalui laman website <https://elaut-bppsdm.kkp.go.id/akp/> mulai tanggal **4 Mei s.d. 4 Juni 2026**.
- c. Pendaftar membuat akun dengan cara **mengisi formulir data diri** dan akan mendapatkan akses ke website menggunakan **username dan password** sesuai dengan isian formulir pada saat pendaftaran.

2. Unggah Berkas Seleksi Administrasi

- a. Setelah berhasil mendaftar peserta masuk ke halaman pendaftar dengan menggunakan username dan password pada saat mendaftar.
- b. Peserta melengkapi biodata diri, alamat, pendidikan, kompetensi/ketrampilan dan pengalaman kerja.
- c. Seleksi administrasi dilakukan dengan cara mengunggah dokumen persyaratan administrasi sebagaimana pada lampiran 2.
- d. Pendaftar yang tidak mengunggah dokumen seleksi administrasi dianggap **mengundurkan diri dan tidak dapat mengikuti tahap selanjutnya**.
- e. Batas akhir mengunggah dokumen Seleksi Administrasi dan Seleksi Akademik sampai dengan tanggal **4 Juni 2026 Pukul 23.59 WIB**.
- f. Dokumen yang diunggah akan diverifikasi kelengkapannya secara otomatis oleh panitia seleksi. Penilaian seleksi administrasi dilakukan terhadap verifikasi isian data, kelengkapan dan kesesuaian berkas administrasi yang diunggah pendaftar sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan.
- g. Jika dokumen memenuhi persyaratan, maka pendaftar akan dinyatakan lengkap berkas administrasi.

3. Pengumuman Tahap I (Hasil Seleksi Administrasi)

- a. Panitia akan mengumumkan hasil seleksi administrasi pada tanggal **12 Juni 2026** melalui website <https://elaut-bppsdm.kkp.go.id/akp/>.
- b. Pendaftar diberikan kesempatan untuk mengajukan sanggahan terhadap hasil

Seleksi Administrasi sebanyak 1 (satu) kali dalam masa sanggah terhitung mulai tanggal **13 Juni 2026 s.d. 14 Juni 2026**, sesuai dengan mekanisme dan ketentuan yang ditetapkan oleh Panitia.

- c. Panitia melakukan verifikasi atas sanggahan yang diajukan selama masa sanggah dan menetapkan hasil akhir Seleksi Administrasi setelah masa sanggah berakhir. Pendaftar yang dinyatakan lulus berhak melanjutkan ke tahapan seleksi berikutnya, sedangkan pendaftar yang tidak lulus dinyatakan gugur.
- d. Pada saat Pengumuman Akhir Tahap I (hasil seleksi administrasi) akan diinformasikan **ketentuan dan teknis pelaksanaan seleksi wawancara, kesehatan, dan psikotes.**

4. Seleksi Wawancara, Kesehatan dan Psikotes

Pendaftar yang dinyatakan lulus pada Pengumuman Akhir Tahap I wajib mengikuti seleksi kesehatan, wawancara, dan psikotes yang akan dilaksanakan pada tanggal **3 s.d. 17 Juli 2026**.

5. Pengumuman Akhir

Pengumuman akhir akan diumumkan tanggal **27 Juli 2026** pada website <https://elaut-bppsdm.kkp.go.id/akp/>.

6. Jalur Pengembangan Kompetensi

Peserta yang dinyatakan lulus pada pengumuman akhir akan mengikuti program pengembangan kompetensi yang meliputi pelatihan dan sertifikasi sesuai dengan jabatan yang dituju pada tanggal **3 Agustus s.d. 30 Oktober 2026**.

7. Penempatan

Peserta yang telah dinyatakan lulus pada seluruh tahapan seleksi dan menyelesaikan program pengembangan kompetensi akan ditempatkan sebagai Awak Kapal Perikanan (AKP) pada kapal Ikan Modern.

B. LAIN-LAIN

1. Panitia dapat merubah jadwal dan tahapan penerimaan peserta program yang akan diinformasikan melalui website <https://elaut-bppsdm.kkp.go.id/akp/>;
2. Seluruh biaya akomodasi, transportasi dan pemeriksaan kesehatan lanjutan untuk mengikuti tahapan seleksi menjadi tanggung jawab peserta;

3. Segala bentuk dokumen yang diserahkan oleh peserta kepada panitia menjadi milik panitia dan tidak dapat diambil kembali oleh peserta;
4. Panitia berhak mengatur penempatan peserta pada program kelas khusus yang akan dilaksanakan;
5. Keputusan panitia penerimaan tidak dapat diganggu gugat;
6. Apabila setelah penetapan kelulusan ditemukan data tidak benar yang digunakan peserta untuk mengikuti proses penerimaan, maka Panitia berhak membatalkan kelulusan atau mengeluarkan yang bersangkutan dari keikutsertaan program;
7. Panitia dan peserta dilarang melakukan praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme pada seluruh tahapan penerimaan peserta; dan
8. Hati-hati terhadap berbagai modus penipuan yang mengatasnamakan Panitia, informasi resmi penerimaan peserta didik hanya tercantum dalam website <https://elaut-bppsdm.kkp.go.id/akp/> serta nomor layanan [0819-9247-4154](tel:0819-9247-4154) **(Hanya Chat WA)**.
9. Hal-hal yang berkembang dan belum tertuang dalam pengumuman ini, akan diatur lebih lanjut.

Jakarta, 28 April 2026
Kepala Pusat Standardisasi dan
Sertifikasi SDM KP,



Ditandatangani
Secara Elektronik

A. Rita Tisiana Dwi Kuswardani

Tembusan:

1. Kepala BPPSDM KP
2. Sekretaris BPPSDM KP

Lampiran

Nomor : B.322/BPPSDM.5/RSDM.410/IV/2026

Tanggal : 28 April 2026

**TANGGAL PENTING UNTUK PENERIMAAN PESERTA PROGRAM
MODERNISASI KAPAL PERIKANAN**

No	Tahapan	Jadwal
1.	Pendaftaran	4 Mei s.d. 4 Juni 2026
2.	Pengumuman Tahap I	12 Juni 2026
3.	Masa Sanggah	13 s.d. 14 Juni 2026
4.	Pengumuman Akhir Tahap I	22 Juni 2026
5.	Seleksi Psikotes, Kesehatan dan Wawancara	29 Juni s.d. 17 Juli 2026
6.	Pengumuman Akhir	27 Juli 2026
7.	Jalur Pengembangan Kompetensi	3 Agustus s.d. 30 Oktober 2026
8.	Penempatan	1 November s.d. 23 Desember 2026 ^{*)}

^{*)}jadwal sewaktu-waktu dapat berubah

DOKUMEN SELEKSI ADMINISTRASI

No	Jenis Dokumen	Uraian
1	Kartu Tanda Penduduk	Format file JPG/PNG/PDF kapasitas maks 2 MB dokumen dapat dibaca dengan jelas
2	Kartu Keluarga	Format file JPG/PNG/PDF kapasitas maks 2 MB dokumen dapat dibaca dengan jelas
3	Pas Foto berwarna terbaru ukuran 4x6 latar belakang merah	Format file JPG/PNG/PDF kapasitas maks 2 MB dokumen dapat dibaca dengan jelas
4	Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku.	Format file JPG/PNG/PDF kapasitas maks 2 MB dokumen dapat dibaca dengan jelas
5	Surat Keterangan Bebas NAPZA	Format file JPG/PNG/PDF kapasitas maks 2 MB dokumen dapat dibaca dengan jelas
6	Kartu Pencari Kerja dari dinas terkait	Format file JPG/PNG/PDF kapasitas maks 2 MB dokumen dapat dibaca dengan jelas
7	Ijazah	Format file JPG/PNG/PDF kapasitas maks 2 MB dokumen dapat dibaca dengan jelas
8	Sertifikat Keahlian/Ketrampilan	Format file JPG/PNG/PDF kapasitas maks 2 MB dokumen dapat dibaca dengan jelas
9	Buku Pelaut	Format file JPG/PNG/PDF kapasitas maks 2 MB dokumen dapat dibaca dengan jelas
10	Surat Keterangan Pengalaman Bekerja	Format file JPG/PNG kapasitas maks 2 MB dokumen dapat dibaca dengan jelas

Keterangan:

- *File dokumen yang diunggah/upload harus jelas dan dapat dibaca, panitia tidak akan memproses dokumen foto/file yang tidak jelas atau tidak dapat dibaca.*

Kepala Pusat Standardisasi dan
Sertifikasi SDM KP,



Ditandatangani
Secara Elektronik

A. Rita Tisiana Dwi Kuswardani